

I.C. ANDEZENO
Prot. 0001467 del 25/02/2022
VI (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO ANDEZENO

TOIC8AS00N - C.F. 90029520013

Piazza Italia,1 -10020- ANDEZENO (TO)

TEL. 0119434280 FAX. 0119434955

Codice Univoco Ufficio: UF3UN5

Mail: TOIC8AS00N@istruzione.it TOIC8AS00N@pec.istruzione.it

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per personale Amministrativo relativa all'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (FESR) – (Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell'11/11/2021). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Titolo del progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-306

CUP: H89J21013170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocatione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 333 del 14/10/2021) relative all'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la pubblicazione delle autorizzazioni del 14 Ottobre 2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020 – competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (n. 15 del 19/01/2022) e del Consiglio di Istituto (n. 52 del 10/02/2022) con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0000019 del 3/01/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1092 del 10/02/2022) relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione contabile amministrativa del progetto in oggetto;

EMANA

il seguente avviso di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, **INCARICO per SUPPORTO GESTIONALE** da assegnare a **n. 2 assistenti amministrativi** per il progetto 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-306 dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Agli assistenti amministrativi saranno affidati i seguenti compiti:

- supporto a procedure di selezione esperti;
- protocollazione degli atti di competenza e catalogazione del fascicolo di progetto;
- predisposizione, della procedura di selezione e della redazione dei contratti ed incarichi al personale coinvolto nel progetto (Progettista, Collaudatore);
- curare i verbali delle commissioni;
- registrazione dei contratti ed incarichi all'Anagrafe delle prestazioni;
- produrre le tabelle di liquidazione dei compensi, provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali provvedendo ai versamenti delle ritenute e attraverso il Modello F24EP;
- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione on-line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti relativi ai contratti ed incarichi;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione delle spese relativi ai contratti ed incarichi all'ente finanziatore MIUR;
- supporto a procedure di acquisto;
- provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti sul sito e in amministrazione trasparente;
- protocollazione degli atti di competenza e catalogazione del fascicolo di progetto;
- gestione dell'attività negoziale relativa agli acquisti e alla pubblicità;
- redigere determinazioni per gli acquisti;
- provvedere alle procedure di acquisto per le forniture di beni servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP Spa.e /o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, la Trattativa Diretta o la RdO;.
- provvedere al controllo dell'operatore economico: consultazione casellario ANAC, Certificato casellario giudiziario, Richiesta DURC, Verifica che l'operatore non si trovi in stato di fallimento; liquidazione coatta, concordato preventivo, Verifica requisiti speciali e ogni altro controllo che si renderà necessario;
- redigere i contratti con le ditte;
- controllo fornitura dei materiali delle ditte fornitrici;
- gestire il carico e scarico dei beni;
- gestire le fatturazioni;
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario con la registrazione dei beni acquistati;
- caricare i documenti in SIF2020 dalla determina a contrarre fino alla aggiudicazione definitiva e contratto seconda del tipo di acquisto comunque l'inserimento di tutta la documentazione

relativa all'attività svolta. Pertanto, alla REND (rendicontazione) saranno allegate le tabelle di liquidazione dei compensi, time sheet etc. e alla CERT dovranno essere allegati tutti i documenti di pagamento (mandati).

- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- pubblicare gli atti e ogni altra attività connessa nella relativa sezione del sito istituzionale;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- conoscere le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanati dall'Autorità di gestione.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- titoli coerenti con l'attività per la quale si propongono.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le candidature dovranno pervenire al Dirigente Scolastico tramite domanda al seguente indirizzo e-mail toic8as00n@pec.istruzione.it, esclusivamente nel formato di cui allegato 1, corredata da curriculum vitae, entro e non oltre le ore 10:00 del 4/03/2022.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Gli esiti della comparazione effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto che di seguito si riportano, saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sitoweb dell'Istituto:

Titoli ed esperienze lavorative	Punti 100
Competenze nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (contratti- pagamenti – programma annuale – pubblicazione atti) Esperienza professionale nella piattaforma CONSIP/MEPA	50
Pregresse esperienze in PON	10
Conoscenza e uso della piattaforma on line – PON: GPU e SIF2020	20
Conoscenza e uso Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND)	20

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed alla stipula dei contratti.

INCARICO

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 19,24 omnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica secondo la seguente modalità:

- **N. 1** assistente amministrativo: **ore totali 45;**
- **N. 1** assistente amministrativo: **ore totali 39**

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.

Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda

(Allegato 1), ed è reperibile sul sito web della scuola **www.icandezeno.it**

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Brovedani.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Brovedani.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Perquanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Brovedani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa