



ISTITUTO COMPRENSIVO ANDEZENO
TOIC8AS00N - C.F. 90029520013
Piazza Italia,1 -10020- ANDEZENO (TO)
TEL. 0119434280 FAX. 0119434955
Codice Univoco Ufficio: UF3UN5
Mail: TOIC8AS00N@istruzione.it
TOIC8AS00N@pec.istruzione.it



I.C. ANDEZENO
Prot. 0001783 del 04/03/2024
II-11 (Uscita)

DECRETO n. 636

Andezeno, 04 marzo 2023

A tutto il personale Docente

A tutto il personale ATA

Alla DSGA

Al Sito Web

All'Albo online

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di Nomina Commissione Elettorale.

Il Dirigente Scolastico

- VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indicazione delle elezioni";
- VISTO l'art. 4 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- VISTO l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istruzione per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastica BROVEDANI Cristina, membro di diritto;
2. Componente Docente: CRISPO Carolina;
3. Componente Docente: GRASSO Elena;

4. Componente ATA: PIOVAN Marta;
5. Componente ATA: GIBALERIO Sheila.

Ai sensi dell'art. 16 c.3 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 – Parte prima dell'O.M. 234/2023);

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata:

- scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- formazione elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
- nomina dei presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cristina Brovedani
(firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amm.ne Digitale e normative connesse)