



## Pininfarina

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Via Ponchielli 16, 10024 Moncalieri – TO | T. 011.605.83.11  
C.F. 94042850019 | totf04000d@pec.istruzione.it | info@itispininfarina.it  
www.itispininfarina.it | www.itispininfarina.edu.it



L'Istituto "G.B. PININFARINA" - scuola capofila per l'a.s. 2023/2024 per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nell'ambito della **RETE F.A.T.A.**, pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei formatori.

- VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- VISTO l'art. 43 del D. M. 129/2018, ed in particolare il comma III;
- VISTA La Nota prot. n. 15716 del 26 ottobre 2022 con la quale è stata comunicata alle scuole l'intenzione dell'USR di costituire una rete regionale per la formazione del personale ATA e contestualmente si è proposta un'iniziativa formativa destinata agli AA delle scuole che hanno manifestato la loro disponibilità ad aderire alla costituenda rete;
- VISTO l'Accordo di Rete (prot. 1500 del 13 febbraio 2023) sottoscritto dall'USR Piemonte e dalle tre scuole capofila per la formazione (ITIS Pininfarina di Moncalieri, LS Cattaneo di Torino, IIS Majorana di Grugliasco) individuate dalla Nota prot. n. 17778 del 6 dicembre 2022, per la creazione della Rete delle scuole del Piemonte per la formazione del personale ATA (Rete F.A.T.A.);
- VISTO il programma delle attività di formazione concordato dalla Giunta esecutiva della Rete;
- VISTO il D.M. 12/10/1995 n. 326;
- CONSIDERATO che nella nota ministeriale è esplicitato "Le scuole polo di Regione per la formazione per l'erogazione delle iniziative di formazione si avvarranno di formatori provenienti dalle istituzioni scolastiche. Con particolare riferimento ai contenuti di cui alle tematiche indicate al paragrafo 2 laddove non presenti in piattaforma centrale e nel caso di indisponibilità di personale scolastico, le scuole potranno avvalersi anche della collaborazione di professionisti esterni che saranno selezionati nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e degli obblighi di pubblicità";

### EMANA

#### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI PER IL CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA

##### Art. 1

##### Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di **esperti interni ed (in subordine) esterni** che si candidano quali formatori dei **corsi di formazione destinati al personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )**. Tale elenco potrà essere utilizzato per successive analoghe attività di formazione che saranno attuate nel a.s. 2023/24 e a.s. 2024/2025.

La candidatura, pertanto, ha due finalità:

- corso di formazione conseguente al piano di formazione per il **personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )**;
- costituzione dell'albo con durata biennale, per successive eventuali attività di formazione che dovessero essere attuate nel nuovo triennio del Piano Nazionale a.s. 2023/24 - a.s. 2024/2025 (anche per eventuali attività in presenza).

### Art. 2

#### Piano di formazione per il personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )

La selezione è rivolta in via prioritaria all'individuazione di esperti per l'erogazione della formazione per il **personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )**.

I **corsi di formazione** si articoleranno in moduli tematici come indicato all'Art. 3. I corsi di formazione, tenuto conto della dislocazione territoriale delle sedi di servizio del personale, si svolgeranno interamente **on-line**.

Le **tematiche** sono state individuate sulla base dell'elenco contenuto nella Nota USR n° 2893 del 26/02/2024, avendo riguardo alle professionalità dei formatori che andranno a costituire l'elenco (v. infra, elenco tematiche), incontrando il più possibile il fabbisogno formativo espresso dalla giunta, salvaguardando le esigenze di buon andamento e razionalità organizzativa dell'Amministrazione.

### Art. 3

#### Contenuto della candidatura e impegni del formatore

La candidatura degli esperti per il percorso di formazione **per il personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )** deve avvenire indicando una o più tematiche di cui all'allegato elenco, tenendo presente che per ciascuna di esse il formatore individuato **dovrà garantire n° 3 edizioni**, concorderà con l'ITIS Pininfarina e l'Ufficio Scolastico Regionale l'articolazione e i contenuti come nel prospetto di seguito indicato .

PERSONALE	Area	Attività di Formazione	Ore
Collaboratori scolastici	A	L'accoglienza a scuola (Focus: sicurezza e BES)	3
Assistenti tecnici	B	Gestione Laboratori e spazi di apprendimento innovativi	3
DSGA	C	Piattaforme di rendicontazione	3
	D	Rendicontazione PNRR	2
Assistenti amministrativi	E	Gestione anno scolastico (Focus: Esami di Stato) 3 h sc. Sec. di 2° gr. Gestione anno scolastico (Focus: Esami di Stato) 2 h sc. Sec. di 1° gr.	3/2
	F	Protocollo e gestione documentale	2
	G	Passweb (question time)	3
	H	Reclutamento personale scuola (Focus: Convocazione e convalida del punteggio Docenti e personale ATA)	6
	I	Sistema SIDI: codici dei contratti e causali di immissione	2
	j	Ricostruzioni di carriera	3

Il profilo del Formatore, desunto dalla nota Ministeriale, prevede la valorizzazione delle seguenti esperienze:

- esperienza maturata nella formazione del personale ATA
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.

Inoltre, tenuto conto delle tematiche sopra-elencate, il profilo del formatore deve garantire la conoscenza aggiornata delle piattaforme e applicativi nazionali e regionali in uso presso le segreterie scolastiche.

Con riferimento alla formazione per il **personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )**, l'ITIS Pininfarina, in accordo con l'USR Piemonte, concederà la seguente priorità:

- 1) conformemente a quanto disposto dall'art. 43 D. M. 129/2018, ed in particolare il comma III, personale interno in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

Il formatore, anche con riferimento alla redazione dell'elenco con validità biennale, si impegna in ogni caso a:

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con il relativo Gruppo di coordinamento tecnico e scientifico;
- assicurare gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, sulla base del calendario concordato con la Scuola Polo e con l'USR;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi in formato digitale [modificabile aperto (open document)];
- mettere a disposizione dei discenti/dell'USR Piemonte il materiale utilizzato durante lo svolgimento dell'attività di formazione, prestando sin d'ora il consenso all'utilizzo da parte dell'USR Piemonte e dell'ITIS Pininfarina per ulteriori finalità formative e/o istituzionali, fermi restando i diritti di paternità dell'opera;
- gestire l'attività on-line dei corsisti, inclusa le piattaforme ministeriali per la formazione dei docenti;
- svolgere l'attività formativa anche in modalità a distanza, secondo quanto indicato nella scheda progetto in merito alla modalità di svolgimento del corso;
- effettuare una mediazione tra i discenti e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i discenti in formazione nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo e supportarli nella realizzazione di eventuali project works;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate alla crescita professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dalla scuola Polo/USR Piemonte

**Con la presentazione della candidatura, il formatore dichiara di prestare sin d'ora il proprio consenso alla possibilità che le lezioni/laboratori effettuati vengano registrati, con successiva sottoscrizione di apposita autorizzazione.**

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione delle candidature**

Sono richiesti per l'accesso al ruolo di formatore, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della piena capacità di agire;
2. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. essere in possesso di Laurea attinente ai percorsi formativi o di Diploma di Scuola Secondaria di II grado
4. possedere documentate conoscenze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle aree tematiche si fa riferimento), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
5. abilità relazionali e di gestione dei gruppi, documentata attraverso esperienze pregresse e/o formazione specifica;
6. conoscenza aggiornata e utilizzo delle piattaforme per la formazione a distanza in uso presso l'Ufficio Scolastico Regionale (Moodle, Cisco Webex, G-Suite), nonché dei principali applicativi e piattaforme in uso presso le Istituzioni scolastiche.

Il formatore, pertanto, presenterà la propria candidatura e a completamento della stessa vi allegherà:

- dichiarazione sui requisiti di ammissione nn.1-2, datata e sottoscritta;
- dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Scheda riassuntiva relativa ai punti n.3-4-5-6.

### **Art. 4**

#### **Criteri di individuazione dei Formatori**

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente della Scuola Polo, sentito l'USR Piemonte, composta da un Dirigente Scolastico con funzioni di presidente, due DSGA e due funzionari dell'USR Piemonte. In caso di parità, il voto del presidente sarà conteggiato due volte.

A seguito della valutazione delle candidature, saranno redatti:

- elenco graduato dei formatori a cui affidare lo svolgimento dei singoli moduli della formazione per il personale ATA, tenuto conto delle priorità sopra individuate;
- elenco non graduato dei formatori con durata biennale, per successive eventuali attività di formazione che dovessero essere attivate nel futuro.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, il Dirigente Scolastico della Scuola Polo procederà - con riferimento alla formazione per il **personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )** - al conferimento dell'incarico di formatore sulla base della graduatoria fino alla copertura di tutte le esigenze formative programmate.

Trova in ogni caso applicazione la priorità assegnata dalla legge al personale interno per cui l'incarico sarà prioritariamente conferito al personale interno all'amministrazione sulla base dei rispettivi punteggi attribuiti.

La Scuola Polo si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea dalla Commissione di Valutazione. La scuola Polo si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi qualora la Commissione di Valutazione non ritenesse idonee le candidature pervenute.

I titoli devono essere chiaramente dichiarati e possono essere autocertificati.

La Scuola Polo, come da normativa vigente, si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni con verifiche a campione.

La tabella di valutazione per il corso di formazione conseguente al piano di formazione per il **personale ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S.)** è la seguente:

<b>Abilità relazionali</b> documentate (max 10 punti)	Partecipazione a corsi in veste di docente	2 punti/corso per max. 6 punti
	Partecipazione a corsi in veste di discente	1 punto/corso per max. 4 punti
<b>Competenze Digitali</b> (nell'ambito di percorsi erogati in modalità on-line per il personale ATA) (max 40 punti)	Partecipazione a corsi in veste di docente per la formazione del personale ATA	massimo 5 punti/corso per max. 20 punti complessivi
	Partecipazione a corsi in veste di discente	1 punti/corso per max 10 punti
	Altri incarichi in progetti erogati in modalità online coordinati dall'Amministrazione	2 punti/incarico per max. 10 punti
<b>Esperienza Formazione Personale ATA e tutoraggio, pubblicazioni</b> (max 50 punti)	Partecipazione in veste di docente	massimo 5 punti/attività per max. 25 punti complessivi
	Partecipazione in veste di discente	1 punti/attività per max. 10 punti
	Tutoraggio	1 punti/attività per max. 12 punti
	Pubblicazioni di settore	0,5 punti/pubblicazione per max 3 punti

Priorità assoluta:

1. Personale già presente nell'albo istituito dall'ITIS Pininfarina solo per l'area di formazione "D" **Piattaforme di rendicontazione**
2. personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della Regione Piemonte;
3. in subordine, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

Priorità, a parità di punteggio:

- 1) conoscenza aggiornata delle piattaforme e applicativi in uso presso le Istituzioni scolastiche, dovuta ad effettive ragioni di servizio;
- 2) conoscenza delle piattaforme per la formazione a distanza in uso presso l'USR Piemonte (Moodle, CiscoWebex, GSuite).

## Art.5

### Compensi

In via generale i compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995 ed eventuali sue modifiche ed integrazioni (compensi al lordo stato).

L'Istituzione Scolastica affidataria procederà al pagamento al termine della prestazione (erogazione del corso e consegna documentazione e relazione finale) e comunque indicativamente entro 30 giorni dal momento in cui verrà acquisita la disponibilità di cassa del finanziamento.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 23/04/2024** a mezzo **PEO** all'indirizzo **TOTF04000D@ISTRUZIONE.IT**, unitamente a:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura comprendente il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura (su modello all.1)
- 2) Curriculum Vitae compilato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, nonché scheda riassuntiva di esperienze e competenze debitamente compilata;
- 3) copia della carta di identità e del codice fiscale del dichiarante;
- 4) Scheda dichiarazione titoli valutabili (su modello all.2)

Non saranno accettate domande prodotte su modelli diversi dal file formato pdf.

Il messaggio di posta elettronica contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER FORMATORI PERSONALE ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S. )**.

Si ricorda che la falsità degli atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e smi, comporta responsabilità civile e penale, oltre a costituire cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 DPR cit.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1459 c.c.

Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

#### **Art. 7**

##### **Pubblicazione e aggiornamenti degli elenchi**

La graduatoria dei formatori per il corso di formazione **Personale ATA** sarà pubblicata nell'apposita area del sito **www.itispinifarina.it** **entro il 02/05/2024**.

L'elenco nominativo avrà, altresì, validità biennale a.s. 2023/24 - a.s. 2024/2025 per successive eventuali attività di formazione che dovessero essere attuate.

L'USR ne pubblicherà una copia.

#### **Art. 8**

##### **Ricorsi**

Eventuali ricorsi avverso la graduatoria andranno presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione degli elenchi all'albo. Scaduto il termine, in mancanza di ricorsi, gli elenchi saranno considerati definitivi.

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 2016/679 (regolamento europeo sulla privacy), i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

**Art. 10**

**Responsabile del procedimento**

Il RUP di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della Scuola Polo Lionella Favretto.

Dirigente Scolastico

Lionella Favretto

(firmato digitalmente)

**ALLEGATI:**

Domanda di partecipazione (all.1)

Scheda Dichiarazione Titoli (all.2)

Dichiarazione posizione fiscale

Scheda riassuntiva (Punti 3-4-5-6)

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FORMATORE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nr. civico \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Attuale occupazione (con indicazione della sede di attuale servizio):  
-----

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **FORMATORE**  
, per la seguente attività:

**CORSI DI FORMAZIONE PER PERSONALE ATA (DSGA - A.A. - A.T. - C.S.)**

**Per la seguente AREA: A B C D E F G H I J (croccettare area/e)**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00,

**dichiara:**

1. essere in possesso della piena capacità di agire;
2. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto
- copia della carta d'identità e del codice fiscale
- Scheda riassuntiva dei punti n.3, n. 4, n.5 e n. 6 dell'art. 3 dell'Avviso

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo sulla privacy), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**data**

**firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**SCHEMA DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nr. civico \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Titoli	Descrizione	Punteggio	Attribuiti dal Candidato	Attribuiti dalla Commissione
<b>Abilità relazionali</b> documentate (max 10 punti)	Partecipazione a corsi in veste di docente	2 punti/corso per max. 6 punti		
	Partecipazione a corsi in veste di discente	1 punto/corso per max. 4 punti		
<b>Competenze Digitali</b> (nell'ambito di percorsi erogati in modalità on-line per il personale ATA) (max 40 punti)	Partecipazione a corsi in veste di docente per la formazione del personale ATA	massimo 5 punti/corso per max. 20 punti complessivi		
	Partecipazione a corsi in veste di discente	1 punto/corso per max 10 punti		
	Altri incarichi in progetti erogati in modalità online coordinati dall'Amministrazione	2 punti/incarico per max. 10 punti		
<b>Esperienza Formazione Personale ATA, tutoraggio, pubblicazioni</b> (max 50 punti)	Partecipazione in veste di docente	massimo 5 punti/attività per max. 25 punti complessivi		
	Partecipazione in veste di discente	1 punti/attività per max. 10 punti		
	Tutoraggio	1 punti/attività per max. 12 punti		
	Pubblicazioni di settore	0,5 punti/pubblicazione per max 3 punti		

**N.B. Allegare una scheda con il dettaglio dei titoli delle varie sezioni.**

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE POSIZIONE FISCALE

Al Dirigente Scolastico  
Della scuola Polo di Formazione  
ITIS PININFARINA di Moncalieri

### Dati anagrafici:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

**Titolo progetto / incarico:** \_\_\_\_\_

data di inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,  
**dichiara ai sensi dell'art. 46 L 445/2000 sotto la propria responsabilità**

- di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale**: Specificare quale. In ottemperanza al D. Lgs 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

\_\_\_\_\_

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) \_\_\_\_\_

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

\*\*\*\*\*

- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° \_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura elettronica

con IVA in regime di split payment

con IVA a esigibilità immediata per esenzione al regime di split payment ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ della L. \_\_\_\_\_

esente IVA ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ della L. \_\_\_\_\_

di effettuare prestazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27, commi 1, 2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (**Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi**)

di essere iscritto all'albo..... della provincia di.....

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;

\*\*\*\*\*

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%), e di non essere iscritto ad alcun albo professionale. Dichiaro inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del \_\_\_\_\_, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 per cui soggetto all'aliquota inps 30,72%.

non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.**

Il sottoscritto dichiara infine:

di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;

di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:

Pensionato

Lavoratore subordinato

di **NON** essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

\*\*\*\*\*

- che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:
  - soggetto al contributo previdenziale del 24,00 %, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
  - soggetto titolare di partita IVA, contributo previdenziale del \_\_\_\_ %, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;
  - soggetto NON titolare di partita IVA, contributo previdenziale del \_\_\_\_ %, in quanto non iscritti ad altre gestioni di previdenza obbligatoria né pensionati.

\*\*\*\*\*

- di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 legale \_\_\_\_\_  
 C.F./P.I. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sede

\*\*\*\*\*

**Notizie Professionali:** si allega curriculum vitae di cui si autorizza la pubblicazione sul sito della scuola.

\*\*\*\*\*

**Modalità di pagamento:**

- Bonifico presso:

Banca/Posta \_\_\_\_\_ Fil. \_\_\_\_\_

Cod. IBAN:

SIGLA NAZ.	CIN EUR (2 caratteri num.)	CIN Naz. (1 caratt.alfab.)	ABI (5 caratteri num.)	CAB (5 caratteri num.)	C/C (12 caratt. lettere maiusc. e num.)
IT					

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679 riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali, rilasciati dall'associazione vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'ITIS PININFARINA. I dati sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'ITIS PININFARINA informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità, per la scuola, di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra.

Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto-dovere di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, alle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di opporsi al trattamento con conseguente rinuncia al contratto, nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 art.11.

L'informativa privacy è pubblicata sul sito dell'istituto .

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Lionella FAVRETTO per conto dell'ITIS PININFARINA.

**SCHEDA RIASSUNTIVA**  
**PUNTI 3-4-5-6**

<b>Punto 3</b>	
----------------	--

<b>Punto 4</b>	
----------------	--

<b>Punto 5</b>	
----------------	--

<b>Punto 6</b>	
----------------	--

data

firma \_\_\_\_\_